



# CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

EDITAL Nº16, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024

## ADMINISTRADOR

23 DE MARÇO DE 2025

Nome: \_\_\_\_\_ Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

### BOLETIM DE QUESTÕES

**LEIA COM MUITA ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES SEGUINTEs.**

- 1 Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 50 QUESTÕES OBJETIVAS, sendo 10 de Língua Portuguesa, 10 de Legislação e 30 de Conhecimentos Específicos. Cada questão objetiva apresenta cinco alternativas, identificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E), das quais apenas uma é correta.
- 2 É necessário conferir se a prova está completa e sem falhas, bem como se o seu nome e seu número de inscrição conferem com os dados contidos no CARTÃO-RESPOSTA. **Caso exista algum problema, comunique-o imediatamente ao fiscal de sala.**
- 3 Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA. Após a conferência, assine seu nome no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA.
- 4 O CARTÃO-RESPOSTA não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou danificado de qualquer modo e não é permitida a utilização de qualquer espécie de corretivo.
- 5 O CARTÃO-RESPOSTA somente será substituído caso contenha falha de impressão e/ou se os dados nele contido não corresponderem aos do(a) candidato(a). A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita com **caneta esferográfica de corpo transparente e tinta preta ou azul**. O CARTÃO-RESPOSTA será o único documento considerado para a correção das provas objetivas.
- 6 O(A) candidato(a) deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas objetivas por, **no mínimo, 2 (duas) horas** após o início das provas. Quando terminar a prova, deverá assinar a LISTA DE PRESENÇA. A assinatura do seu nome deve corresponder àquela que consta no seu documento de identificação.
- 7 O tempo disponível para a prova é de **4 (quatro) horas, com início às 08h30 e término às 12h30**, observado o horário de Santarém/PA. O(A) candidato(a) na condição de PcD que solicitou tempo adicional tem direito a 1 (uma) hora além do tempo determinado para a prova.
- 8 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em razão de afastamento do(a) candidato(a) da sala de prova, para preenchimento do seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no BOLETIM DE QUESTÕES não serão considerados na correção.
- 9 Somente será permitido ao(à) candidato(a) levar o seu Boletim de Questões, ao deixar em definitivo a sala de provas, no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos que antecedem o término da prova.

**Boa Prova!**



## MARQUE A ÚNICA ALTERNATIVA CORRETA NAS QUESTÕES DE 1 A 50

### LÍNGUA PORTUGUESA

Leia atentamente o texto abaixo para responder às questões de 1 a 6.

#### ***Fake news x desinformação***

(Texto adaptado)

O que mudou nos últimos anos, depois da explosão das redes sociais, foi a escala e o meio de difusão de mentiras, que passaram a ser chamadas de fake news (notícias falsas) e desinformação. Usados popularmente como sinônimos, os dois termos têm diferenças conceituais de acordo com os estudiosos do assunto e as instituições que os utilizam.

Segundo Eugênio Bucci, professor titular da Escola de Comunicações e Artes da USP, “fake news é a falsificação da forma notícia. Parece ser uma notícia jornalística, mas não é”. Ele explicou o conceito em evento da Procuradoria Regional Eleitoral de São Paulo no ano passado, do qual também participou o presidente do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (TRE-SP), desembargador Paulo Galizia.

O professor argumenta que não se deve usar a expressão como sinônimo de mentira. “Fake news são um tipo historicamente datado de mentira. São uma criação do século XXI, que frauda a forma notícia a partir das plataformas sociais e das tecnologias digitais que favorecem a difusão massiva de enunciados”, explica. “As fake news não existem desde sempre.”

Já a desinformação, de acordo com o professor, trata-se de um ambiente comunicacional hostil à informação. “A desinformação é o efeito geral da disseminação de fake news e de outros recursos para enganar ou manipular pessoas ou públicos com fins inescrupulosos”, afirma. “Na era da desinformação, a capacidade social de distinguir fato e opinião se desfaz.”

Fonte: <https://www.tre-go.jus.br/comunicacao/noticias/>

- 1** De acordo com o texto, em relação aos termos “fake news” e “mentira”, o senso comum
- (A) trata ambos como exemplos claros de práticas desinformativas dentro do jornalismo.
  - (B) reconhece que são fenômenos diferentes, mas que compartilham algumas características similares.
  - (C) identifica uma conexão direta entre os dois conceitos, percebendo diferenças específicas entre eles.
  - (D) considera ambos como equivalentes, empregando os dois termos de forma intercambiável no cotidiano.
  - (E) enxerga-os como fenômenos que atuam em conjunto, dependendo um do outro para se manifestar.
- 2** Quanto à funcionalidade do gênero textual, é correto afirmar que se trata de um(uma)
- (A) texto que expressa a visão subjetiva do autor sobre o tema, trazendo argumentos para influenciar a opinião do leitor.
  - (B) produção que adapta conceitos técnicos e acadêmicos, tornando-os acessíveis para o público geral e visando à disseminação de conhecimento.
  - (C) texto com finalidade educativa e explicativa, elaborado por uma instituição pública para informar e conscientizar a sociedade sobre um tema de interesse coletivo.
  - (D) mensagem institucional voltada para a promoção da imagem do órgão público ou para divulgar seus serviços à população.
  - (E) conteúdo criado para persuadir o público a adotar uma posição ou apoiar ideias relacionadas ao contexto eleitoral.



- 3** De acordo com a explicação do professor Eugênio Bucci, assinale a alternativa que demonstra como "fake news" se relaciona conceitualmente com o termo "desinformação".
- (A)** Representa um exemplo específico de desinformação, encaixando-se como uma das suas formas possíveis.
  - (B)** Refere-se a um conceito mais amplo que engloba diferentes formas de manipulação, incluindo a desinformação.
  - (C)** Apresenta o mesmo significado de desinformação, podendo ser usado como equivalente nos discursos acadêmicos.
  - (D)** Contrapõe-se ao conceito de desinformação, diferenciando-se por sua natureza oposta.
  - (E)** Constitui uma figura de linguagem que descreve, de forma indireta, o fenômeno da desinformação.
- 4** No trecho: "Já a desinformação, de acordo com o professor, trata-se de um ambiente comunicacional hostil à informação.", o uso do acento grave é obrigatório, assim como em
- (A)** a aluna foi autorizada à sair mais cedo, devido a uma emergência.
  - (B)** o professor fez referência à explicação dada pelo especialista.
  - (C)** ele dedicou à vida ao estudo de grandes figuras públicas.
  - (D)** a coordenadora viajou à Belém para participar de um encontro acadêmico.
  - (E)** a palestra foi apresentada à várias instituições presentes no evento.
- 5** Considerando novamente o trecho "Já a desinformação, de acordo com o professor, trata-se de um ambiente comunicacional hostil à informação", o termo que substitui a palavra "já" sem prejuízo de sentido é
- (A)** porém.
  - (B)** embora.
  - (C)** assim.
  - (D)** portanto.
  - (E)** por sua vez.
- 6** No fragmento "O que mudou nos últimos anos, depois da explosão das redes sociais, foi a escala e o meio de difusão de mentiras", o termo em destaque
- (A)** é utilizado no sentido literal para indicar um evento concreto relacionado às redes sociais.
  - (B)** enfatiza, de maneira exagerada, a importância e o impacto das redes sociais na sociedade contemporânea.
  - (C)** sugere uma comparação implícita, associando as redes sociais a algo rápido, intenso e transformador, como uma explosão.
  - (D)** substitui diretamente o crescimento das redes sociais por uma consequência de seu impacto, criando uma relação de proximidade.
  - (E)** é empregado para estabelecer um contraste entre a ideia de avanço tecnológico e os efeitos negativos causados pelas redes sociais.



Para responder às questões de 7 a 9, leia o texto abaixo.



Fonte: <https://boletimcontexto.wordpress.com/>

- 7** No texto, o termo "Fake News" é colocado junto a "chip" e "bateria" no diálogo, criando uma relação de associação. Esse fenômeno pode ser explicado como
- (A) uma reorganização da estrutura da frase, que altera a ordem dos elementos para estabelecer uma nova relação entre eles.
  - (B) a omissão de informações explícitas, que leva o leitor a inferir o sentido completo da associação.
  - (C) uma construção que sugere uma relação de semelhança figurativa entre os elementos listados.
  - (D) a supressão de palavras repetidas no texto, que simplifica a construção da frase, mas mantém o sentido completo.
  - (E) uma relação de proximidade semântica, onde os elementos são interpretados como equivalentes na mesma listagem.
- 8** O tipo textual predominante nesse texto é o
- (A) narrativo, pois o texto apresenta uma sequência de eventos contados a partir de um enredo.
  - (B) dialogal, porque a troca de falas entre os personagens organiza a construção do sentido e do humor no texto.
  - (C) injuntivo, uma vez que as falas apresentam orientações sobre como resolver o problema do celular.
  - (D) descritivo, devido à caracterização visual do ambiente e dos elementos que contextualizam o cenário.
  - (E) expositivo, já que o objetivo é explicar um conceito relacionado a problemas técnicos.
- 9** O texto configura-se como um exemplar do gênero
- (A) história em quadrinhos, caracterizada por uma sequência de quadros que narra uma história.
  - (B) tirinha, composta por uma sequência de eventos contínuos, graficamente apresentados.
  - (C) flyer, geralmente voltado para divulgar eventos ou serviços com foco informativo.
  - (D) charge, que utiliza humor e crítica para retratar situações ou temas específicos de forma satírica.
  - (E) pôster, cujo objetivo principal é transmitir informações visuais de maneira atraente.



**10** Caso a chefia imediata de um setor em uma empresa pública deseje alertar os seus funcionários sobre fake news divulgadas sobre a referida empresa, o gênero textual mais apropriado para transmitir essa informação de forma oficial e interna seria

- (A) memorando.
- (B) relatório.
- (C) ofício.
- (D) petição.
- (E) ata.

## LEGISLAÇÃO

**11** A Lei 8.112/1990, sancionada em 11 de setembro de 1990, completará 35 anos em 2025. Esta legislação é de grande relevância para o funcionalismo público brasileiro e passou por algumas alterações legais que visaram ao aperfeiçoamento da norma. Além de reger todos os servidores públicos estatutários federais, representa um dos pilares normativos da administração pública. De acordo com a referida lei, sobre o provimento de cargos públicos no regime jurídico dos servidores públicos, analise as afirmativas a seguir.

- I. O provimento de cargos públicos efetivos pode ocorrer por nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração e recondução.
- II. A promoção é uma forma de provimento derivado que ocorre dentro da mesma carreira.
- III. A readaptação ocorre quando o servidor é considerado inapto para o exercício das atribuições do cargo e é investido em outro compatível com sua capacidade física ou mental.
- IV. A reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando constatada a recuperação de sua saúde.
- V. A recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado em razão de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante.

Estão corretas

- (A) I, II e IV, somente.
- (B) III, IV e V, somente.
- (C) II, III e IV, somente.
- (D) I, II e V, somente.
- (E) I, II, III, IV e V.



**12** Conforme a Lei nº 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, analise as afirmativas seguintes.

- I. A publicidade dos atos administrativos é obrigatória, salvo nos casos de sigilo previstos na Constituição Federal de 1988.
  - II. É garantido o contraditório e a ampla defesa em todos os processos administrativos.
  - III. A motivação dos atos administrativos é dispensada nos casos de urgência comprovada.
  - IV. A revisão de atos administrativos pode ocorrer por iniciativa da administração ou mediante provocação.
  - V. O processo administrativo deve respeitar os princípios da eficiência e da finalidade pública.
- Estão corretas

- (A) I, II, IV e V, somente.  
(B) II, III, IV e V, somente.  
(C) I, II, III e IV, somente.  
(D) III, IV e V, somente.  
(E) I, III e V, somente.

**13** Segundo o Decreto nº 9.739/2019, que estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública, estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – SIORG, analise as afirmativas seguintes.

- I. A validade de um concurso público é de até dois anos, podendo ser prorrogada por igual período.
  - II. Os editais de concursos públicos devem conter informações para os quantitativos reservados a pessoas com deficiência e os respectivos critérios de admissão.
  - III. O concurso público de provas e de provas e títulos deverá ser realizado em uma única etapa para todos os cargos de nível superior.
  - IV. A nomeação de candidatos aprovados em concurso deve observar a ordem de classificação.
  - V. A avaliação psicológica será realizada após as provas escritas, e antes das provas orais e de aptidão física, quando houver.
- Estão corretas

- (A) I, II e IV, somente.  
(B) I, III e V, somente.  
(C) II, III e IV, somente.  
(D) I, II, III e IV, somente.  
(E) III, IV e V, somente.



**14** O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil Federal (Decreto nº 1.171/1994) estabelece regras que orientam a conduta profissional de servidores públicos. Sobre o assunto, analise as afirmativas seguintes.

- I. O servidor deve zelar pelo cumprimento legítimo da legalidade e da moralidade administrativa.
- II. A aceitação de presentes de baixo valor é permitida quando não comprometer a imparcialidade.
- III. O servidor é proibido de utilizar informações privilegiadas obtidas no exercício de suas funções.
- IV. É uma atitude antiética do servidor público deixar as pessoas esperando uma solução que compete ao setor em que exerça suas funções.
- V. A omissão diante de irregularidades é permitida, desde que seja por razões justificadas.

Estão corretas

- (A)** I, II e III, somente.  
**(B)** I, III e IV, somente.  
**(C)** II, III e V, somente.  
**(D)** I, IV e V, somente.  
**(E)** II, IV e V, somente.

**15** LGPD é a sigla para Lei Geral de Proteção de Dados do Brasil. A lei versa sobre a proteção de dados pessoais. Foi criada no final de 2018 e entrou em vigor em setembro de 2020, mas as punições só foram liberadas a partir de agosto de 2020. Entendeu por que tanta gente falando sobre isso agora?

Thiel, C. R. LGPD – O que é proteção de dados?, 2020. Disponível em: [https://cristianethiel.com.br/lgpd-protacao-de-dados/#google\\_vignette](https://cristianethiel.com.br/lgpd-protacao-de-dados/#google_vignette). Acesso em: 26 dez. 2024.

Sobre as disposições da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), analise as afirmativas a seguir.

- I. O tratamento de dados pessoais deve observar os princípios da finalidade e transparência.
- II. Dados sensíveis incluem informações sobre origem étnica, opinião política e convicções religiosas.
- III. A anonimização de dados é obrigatória em todas as atividades de tratamento.
- IV. O titular dos dados possui direito de solicitar a eliminação de seus dados em determinadas situações.
- V. A LGPD aplica-se exclusivamente às entidades privadas.

Estão corretas

- (A)** I, II, IV e V, somente.  
**(B)** II, III e IV, somente.  
**(C)** I, II e IV, somente.  
**(D)** III, IV e V, somente.  
**(E)** I, II e III, somente.



**16** A burocracia foi pensada para imprimir caráter legal às normas e regulamentos, bem como racionalizar a divisão do trabalho e impessoalizar relações (Frischknecht; Santos, 2021). Ocorre que, com o passar do tempo, revelaram-se as disfunções da burocracia: perda da noção global, lentidão na comunicação e processo decisório, formalização excessiva, preocupação com as regras e não com o resultado, rigidez e falta de inovação. Atualmente, vive-se em sociedade a desburocratização. No que diz respeito à Lei 13.726/2018, que racionaliza atos e procedimentos administrativos dos poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios nas relações com os cidadãos e institui o selo de desburocratização e simplificação, analise as afirmativas seguintes.

- I. A autenticação de documentos pode ser realizada pelo agente administrativo mediante comparação com o original.
- II. O reconhecimento de firma é dispensado nos casos de relações administrativas entre órgãos públicos.
- III. É vedada a exigência de apresentação de certidões expedidas por outros órgãos da mesma esfera de poder, exceto se estabelecido expressamente em lei.
- IV. A comunicação entre Poder Público e o cidadão, pela ótica da desburocratização, poderá ocorrer por qualquer meio, sem necessidade de registro, e por ter a finalidade da celeridade do procedimento, sem ressalvas de ônus, sanções ou restrições no exercício de direitos.
- V. A Lei institui o Selo de Desburocratização para órgãos que promovem melhorias administrativas no atendimento aos usuários de serviços públicos.

Estão corretas

- (A) I, II, III e V, somente.
- (B) II, III, IV e V, somente.
- (C) I, III e V, somente.
- (D) I, II e IV, somente.
- (E) III, IV e V, somente.

**17** À luz das diretrizes do Decreto nº 9.094/2017, que dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, institui o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) como instrumento suficiente e substitutivo para a apresentação de dados do cidadão no exercício de suas obrigações e direitos e na obtenção de benefícios e institui a Carta de Serviços ao Usuário, analise as afirmativas seguintes.

- I. O CPF deve ser utilizado como instrumento suficiente para identificação do cidadão em órgãos públicos.
- II. É obrigatório o uso exclusivo de meios digitais para solicitações administrativas.
- III. É vedada a exigência de documentos que já constem em bases de dados oficiais.
- IV. A Carta de Serviços ao Usuário deve ser amplamente divulgada pelos órgãos públicos no âmbito de sua esfera de competência.
- V. O Decreto 9.094/2017 aplica-se apenas aos órgãos da Administração Direta Federal.

Estão corretas

- (A) I, III e IV, somente.
- (B) I, II e III, somente.
- (C) II, III e V, somente.
- (D) I, IV e V, somente.
- (E) III e IV, somente.





**18** A capacitação e o aperfeiçoamento permanente do servidor público são essenciais para a excelência do serviço público. Daí surgiu a necessidade de publicação do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, regulamentador dos dispositivos da Lei nº 8.112/90 quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Em relação ao que determina o referido Decreto, analise as afirmativas seguintes.

- I. O plano de desenvolvimento de pessoas deve ser elaborado anualmente por cada órgão.
- II. A licença para capacitação é limitada a servidores com, no mínimo, três anos de efetivo exercício.
- III. A participação em cursos custeados pela Administração está condicionada à relevância para o órgão.
- IV. O órgão público estabelecerá, com base em seu planejamento estratégico, o quantitativo máximo de servidores que usufruirão a licença-capacitação simultaneamente.
- V. O Decreto aplica-se exclusivamente à Administração Direta Federal.

Estão corretas

- (A) I, III e IV, somente.  
(B) I, II, III e V, somente.  
(C) II, III e IV, somente.  
(D) I, II, IV e V, somente.  
(E) II, IV e V, somente.

**19** O Regime Disciplinar previsto na Lei nº 8.112/1990 engloba os deveres, as proibições, as penalidades e as responsabilidades de servidores públicos, decorrentes do exercício dos cargos. Sobre referida temática, analise as afirmativas seguintes.

- I. O inquérito administrativo, que apura responsabilidade do servidor público por infração praticada no exercício de suas atribuições, segue o contraditório e a ampla defesa.
- II. Advertência e suspensão são penalidades previstas para infrações de menor gravidade.
- III. São causas de demissão: insubordinação grave em serviço e inassiduidade habitual.
- IV. Se for da vontade do servidor, a suspensão pode ser convertida em multa de 50% do vencimento por dia de penalidade.
- V. As penalidades de advertência e suspensão terão seus registros cancelados decorridos 03 (três) anos de efetivo exercício, se o servidor não houver praticado nesse período nova infração.

Estão corretas

- (A) I, II e IV, somente.  
(B) II, III e IV, somente.  
(C) I, III e IV, somente.  
(D) I, II e III, somente.  
(E) II, IV e V, somente.



**20** As proibições da Lei 8.112/90 são vedações específicas, às quais a lei comina penalidades disciplinares. Em relação ao assunto, analise as assertivas a seguir.

- I. São vedações que acarretam a penalidade de advertência: promover a manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição; manter sob sua chefia imediata conhecidos ou vizinhos.
- II. São vedações que acarretam a penalidade de suspensão: coagir subordinados para afiliarem-se a associação profissional ou sindical; cometer a outro servidor público atribuições estranhas ao cargo que ocupa.
- III. São vedações que acarretam a penalidade de demissão: aceitar comissão de Estado estrangeiro; proceder de forma desidiosa.
- IV. São vedações que acarretam a penalidade de advertência: recusar fé a documentos públicos; opor resistência injustificada ao andamento de processo.
- V. São vedações que acarretam a penalidade de suspensão e demissão, respectivamente: exercer qualquer atividade incompatível com o exercício do cargo e com o horário de trabalho; praticar a usura sob qualquer de suas formas.

Estão corretas

- (A)** I, III e V, somente.
- (B)** I, II, IV e V, somente.
- (C)** I, II e IV, somente.
- (D)** III, IV e V, somente.
- (E)** II, III e IV, somente.



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21** O setor público tem intensificado o uso da inovação com o objetivo de modernizar a máquina pública, assim como melhorar a prestação de serviços ao cidadão. Nesta perspectiva, ganham destaque as inovações que buscam, de alguma maneira, agregar valor aos serviços prestados pelo Estado (Moore, 2002). Diferentemente do setor privado, onde a inovação é vista como vantagem competitiva em relação a empresas concorrentes, no setor público a inovação é impulsionada por diversos desafios. Segundo a Organização para o Desenvolvimento Econômico (OCDE), entre esses desafios estão: novas demandas para enfrentar problemas que não existiam ou não eram considerados no passado (tais como as mudanças demográficas e a Sustentabilidade ambiental) e oportunidades oferecidas pelas novas tecnologias da informação para transformar a prestação de serviços. Assinale a alternativa que expressa corretamente o conceito de inovação.
- (A)** Processo de geração e implementação de ideias formalmente estruturadas com vistas à criação de valor para a sociedade, com foco em evitar qualquer risco e em manter o apego às normas. Um dos desafios desse processo é trazer as pessoas para a construção conjunta de soluções e novas formas de fazer.
- (B)** Implementação de um novo modo para a organização em suas operações ou nos produtos, inclusive serviços, que resulta em melhorias em ao menos uma das seguintes áreas: eficiência de custos, qualidade de serviços e satisfação dos usuários.
- (C)** Manutenção do modo tradicional de fazer as coisas, garantindo que os serviços não sejam interrompidos. E, no que couber, introdução de novos elementos, na forma de novos conhecimentos, nova organização e/ou nova habilidade de gestão ou processual.
- (D)** Resposta única, criativa e efetiva para novos problemas, ou uma nova resposta para velhos problemas. Mais ainda, uma inovação é uma solução flexível e completa, indiferente à transformação do contexto em que é adotada.
- (E)** Conjunto de metodologias que produzam resultados positivos para o serviço público e para a sociedade. As mudanças precisam necessariamente representar uma grande ruptura em práticas anteriores, garantindo a exclusividade na novidade da gestão.



- 22** Determinada organização promoverá um evento científico. No ato da inscrição, os participantes deverão preencher um formulário on-line, no qual serão solicitados alguns dados pessoais. A organização aproveitará essas informações para subsidiar a realização de estudos por órgão de pesquisa. A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, estabelece normas para o tratamento de dados pessoais. Sobre a relação entre a LGPD e o evento descrito, é correto afirmar:
- (A)** A LGPD não se aplica nesse caso, pois a referida Lei dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, excluídos aqueles obtidos nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado. Nesse sentido, as regras para tratamento dos dados podem ser as da própria organização que está realizando as inscrições.
  - (B)** Caso haja a necessidade de tratamento de dados pessoais sensíveis, uma das hipóteses permitidas pela LGPD refere-se à realização de estudos por órgão de pesquisa. Neste caso, deve-se garantir, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais.
  - (C)** Por se tratar de evento científico, é dispensada a exigência do consentimento do titular para o uso futuro de seus dados. O consentimento seria exigido apenas se os dados fossem do tipo pessoal, ou seja, dado relativo a titular que não possa ser identificado.
  - (D)** Órgão de pesquisa é definido na LGPD como órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no país, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a função de zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.
  - (E)** Ao final do formulário de inscrição, a organização deverá informar que a LGPD se aplicará somente nos casos de tratamento de dados pessoais para fins de segurança nacional. Neste caso, o tratamento é regido por legislação específica, que deve prever medidas proporcionais e estritamente necessárias ao atendimento do interesse público.



**23** Nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), leia as situações a seguir.

- I. Determinada organização da área de saúde está passando pelo processo de digitalização de todos os seus arquivos com informações sobre os pacientes já atendidos, com dados pessoais, resultados de exames, informações sobre DNA, exames que revelam predisposição para doenças, entre outros.
- II. Determinada organização caracteriza-se como pessoa jurídica de direito privado e tem como atividade identificar tendências para promover um atendimento mais personalizado. Para tanto, realiza constantemente o tratamento de dados pessoais de seus clientes.

Indique se as afirmativas abaixo são verdadeiras **(V)** ou falsas **(F)**.

- Na situação I, por tratar de dados referentes à saúde e dado genético, ou seja, dado do tipo anonimizado, a organização só poderá digitalizar os documentos que obtiverem a autorização por escrito do responsável legal ou titular.
- Na situação II, caso a organização utilize a inteligência artificial para coleta, recebimento, reprodução, extração e armazenamento, ficará dispensada de obter o consentimento pelo titular para o tratamento de dados pessoais.
- Na situação I, a organização poderá realizar o tratamento dos dados sem fornecimento de consentimento do titular, porém somente na hipótese em que for indispensável para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
- Na situação I e II, as organizações devem utilizar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

A sequência correta é

- (A)** V – V – V – F.  
**(B)** V – F – F – V.  
**(C)** V – V – F – V.  
**(D)** F – F – V – V.  
**(E)** F – V – F – V.



**24** Administrar, segundo Oliveira (1997), é um sistema estruturado e intuitivo que consolida um conjunto de princípios, normas e funções para alavancar harmoniosamente o processo de planejamento de situações futuras desejadas e seu posterior controle de eficiência e produtividade, bem como a organização e direção dos recursos empresariais para os resultados esperados. Com base no assunto, analise as situações abaixo.

- I. O setor de qualidade analisa os relatórios trimestrais e verifica que a taxa de erros no produto aumentou; portanto, sugere ajustes nos processos de fabricação.
- II. A organização W definiu que em 2026 irá expandir sua atuação para o público nacional, estabelecendo metas financeiras e de prazos para execução.
- III. Um supervisor de vendas realiza reuniões semanais com a equipe, fornecendo orientações e motivação para alcançar as metas estabelecidas.
- IV. A gerente de produção de uma fábrica reestrutura a linha de montagem, redistribuindo tarefas entre os funcionários e adquirindo novos equipamentos para melhorar a eficiência.

A alternativa que melhor descreve a função administrativa predominante em cada exemplo é

- (A) I - Planejamento; II - Organização; III - Direção; IV - Controle.  
(B) I - Organização; II - Controle; III - Planejamento; IV - Direção.  
(C) I - Controle; II - Planejamento; III - Direção; IV - Organização.  
(D) I - Controle; II - Organização; III - Direção; IV - Planejamento.  
(E) I - Planejamento; II - Controle; III - Direção; IV - Organização.

**25** As instituições de ensino superior têm a responsabilidade de adequar as metodologias e conteúdo de ensino, para melhor atender às necessidades do mercado, qualificando seus discentes no desenvolvimento das competências atualmente requeridas. Determinado professor está organizando o material de ensino do curso de graduação em Administração e busca oferecer o conteúdo o mais completo possível acerca dos papéis e habilidades do administrador. Sobre esse tema, julgue os itens a seguir como verdadeiros (V) ou falsos (F).

- ( ) De acordo com a proposta de Mintzberg (1973), os dez papéis gerenciais se agrupam em três categorias, sendo elas: papéis interpessoais, papéis informacionais e papéis decisórios.  
( ) Uma das habilidades essenciais para o administrador é a obediência, compreendida como a capacidade de reconhecer questões complexas e dinâmicas e, a partir disso, utilizar-se de conhecimentos, métodos e equipamentos para a realização de tarefas, ou seja, o uso de conhecimento especializado e a execução de técnicas.  
( ) O papel decisório envolve as seguintes dimensões: liderança, flexibilidade, gestão, irracionalidade, comunicabilidade, responsabilidade, aprendizagem.  
( ) Essencial para os gestores em todos os níveis é a habilidade humana, sendo ela a aptidão para trabalhar e interagir com as pessoas, entendê-las e motivá-las.

A sequência correta é

- (A) F – V – F – V.  
(B) V – V – F – V.  
(C) V – F – F – V.  
(D) F – F – V – F.  
(E) V – V – V – F.



- 26** O modelo de Thomas-Kilmann (2004) é uma das ferramentas mais utilizadas para a resolução de conflitos e baseia-se em duas dimensões: assertividade e cooperativismo. Além disso, identifica cinco maneiras de responder a situações de conflito: competir, colaborar, comprometer-se, evitar e acomodar-se. Considerando a habilidade de administrar conflitos como uma importante função do administrador, analise as afirmativas a seguir.
- I. No estilo colaborativo de gerenciar conflitos, o objetivo é encontrar uma solução “ganha-perde”, ou seja, trabalhar em conjunto para encontrar uma solução que satisfaça ambos os lados. Pode ser eficaz na construção de confiança ou na criação de sinergias, mas também pode ser demorado e desafiador.
  - II. A competição é assertiva e não cooperativa, um modo orientado pelo poder. Ao competir, o indivíduo busca satisfazer suas próprias preocupações à custa das outras pessoas, recorrendo ao tipo de poder que lhe parecer apropriado para conquistar sua posição.
  - III. Para desenvolver ainda mais suas habilidades nessa área, o administrador precisa praticar e aprimorar diversas habilidades, como o autoconhecimento. Isso inclui estar ciente das próprias emoções, gatilhos, vieses e valores, e como eles afetam seu comportamento em situações de conflito.
  - IV. A Evasão é não assertiva e não cooperativa. Ao evitar, o indivíduo não procura satisfazer imediatamente suas preocupações ou as da outra pessoa. O indivíduo não aborda o conflito. Evitar pode assumir a forma de desviar-se diplomaticamente de um problema, postergá-lo para uma melhor ocasião ou simplesmente esquivar-se de uma situação ameaçadora.
- Está(ão) correta(s)
- (A)** I e II, apenas.
  - (B)** III, apenas.
  - (C)** III e IV, apenas.
  - (D)** I, II e IV, apenas.
  - (E)** II, III e IV, apenas.



- 27** No contexto da gestão da mudança, é fundamental compreender os distintos tipos de transformações que uma organização pode vivenciar: estruturais, estratégicas, operacionais e táticas (Baldissera, 2022; Johann et al., 2015). Além disso, de acordo com Santos et al (2024), a definição clara dos objetivos organizacionais, alinhados de forma precisa à mudança proposta, é de extrema importância. Pesquisas alertam que muitas organizações negligenciam esta etapa crucial, o que, por conseguinte, contribui para uma taxa alarmante de aproximadamente 70% de fracasso nas iniciativas de mudança, desviando as empresas de seus objetivos fundamentais. Nesse sentido, é correto afirmar:
- (A)** As mudanças incrementais são aquelas que afetam a hierarquia da organização de cima para baixo, como, por exemplo, a criação ou exclusão de uma área ou setor organizacional.
  - (B)** As mudanças, quando orientadas para a busca de resultados otimizados por meio de abordagens distintas, como a implementação de novos softwares ou sistemas gerenciais, considera-se que são mudanças do tipo estruturais.
  - (C)** Ao atender às aspirações dos diversos *stakeholders*, incluindo gestores, clientes, colaboradores e demais públicos envolvidos, a organização está preparada para enfrentar mudanças do tipo operacionais, ou seja, aquelas que visam exclusivamente à melhoria das condições de trabalho e ao aumento da produtividade.
  - (D)** A gestão da mudança configura-se como um conjunto de estratégias, processo e ferramentas utilizados para preparar, apoiar e orientar indivíduos, equipes e organizações na transição de um estado atual para um estado desejado.
  - (E)** As mudanças sazonais são aquelas concebidas para potencializar a eficiência das ações organizacionais, inovando em processos que impactam setores específicos ou a organização como um todo.
- 28** O Decreto n.º 9.094/2017 dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos. Um de seus princípios é a desburocratização com foco na eficiência e transparência, proporcionando ao usuário maior celeridade e menos gastos no uso dos serviços públicos. Com base no assunto, analise a situação a seguir:
- Situação: João precisa solicitar uma certidão negativa em um órgão público. Durante o atendimento, o servidor do órgão:
- I. Solicita cópia autenticada de um documento já apresentado por João.
  - II. Informa que João deve apresentar certidão positiva emitida por outro órgão da administração pública, mesmo que o servidor possa obtê-la diretamente por meio eletrônico.
  - III. Informa que a comunicação entre o órgão e o interessado poderá ser feita por qualquer meio, preferencialmente eletrônico.
  - IV. Exige o preenchimento do formulário de solicitação de simplificação denominado Simplifique! para que João não precise mais solicitar a certidão.
- Considerando o referido Decreto, os itens que está(ão) de acordo com o princípio da simplificação e desburocratização do atendimento é (são):
- (A)** Apenas I.
  - (B)** Apenas II.
  - (C)** Apenas III.
  - (D)** Apenas IV.
  - (E)** Apenas I e IV.





**29** Maria, administradora de um órgão público, está organizando as informações a serem disponibilizadas no novo endereço eletrônico de sua organização. A servidora, após estudar a lei que regula o acesso à informação, observou que é dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação, em local de fácil acesso, das informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas. Diante disso, assinale **V** (verdadeiro) ou **F** (Falso) nas informações que Maria deverá disponibilizar, em atendimento à Lei nº 12.527/2011.

Informação sobre atividades exercidas pelo órgão, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços.

Informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.

Informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos.

Informações sobre as competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público.

A sequência correta é

**(A)** V – F – V – V.

**(B)** F – F – V – V.

**(C)** F – V – V – V.

**(D)** V – V – V – V.

**(E)** F – F – F – F.



**30** Determinada organização está enfrentando problemas com excesso de estoque e altos custos de armazenagem. Ao administrador de recursos materiais foi solicitada a apresentação de propostas de solução eficazes de gestão. Auxilie-o a identificar a correspondência conceitual entre as possíveis técnicas e sua descrição, de modo a obter um leque de opções para a situação.

Técnicas	Descrição
(1) Lote Econômico de Compra (LEC)	(A) Prioriza a gestão com base no valor e na frequência de utilização dos itens, concentrando esforços nos materiais de maior impacto financeiro.
(2) Ponto de Pedido (ROP)	(B) Calcula a quantidade ideal de reposição para minimizar os custos de pedido e armazenagem simultaneamente.
(3) Just in Time (JIT)	(C) Determina o momento ideal para realizar novos pedidos com base no consumo médio e no prazo de entrega dos fornecedores.
(4) Classificação ABC	(D) Reduz os níveis de estoque ao mínimo necessário, garantindo o abastecimento conforme a demanda real de produção.

A correspondência correta é

- (A) 1-B; 2-C; 3-D; 4-A.
- (B) 1-B; 2-D; 3-C; 4-A.
- (C) 1-D; 2-A; 3-C; 4-B.
- (D) 1-A; 2-B; 3-D; 4-C.
- (E) 1-C; 2-B; 3-D; 4-A.

**31** Na administração de recursos materiais e patrimônio, conceitua-se o processo que ocorre quando a propriedade de um bem (móvel ou imóvel) é transferida de uma pessoa (física ou jurídica) para outra. Essa transferência pode ocorrer por meio de venda, doação, troca, ou outra forma.

O conceito acima se refere à(ao)

- (A) classificação de bens materiais.
- (B) tombamento de bens.
- (C) alienação de bens.
- (D) inventário.
- (E) alienação de serviços.



**32** Joana é servidora do setor de licitações de determinado órgão público. Anualmente recebe diversas demandas de contratação e precisa estar atenta para aplicação da modalidade de licitação, conforme prevê a legislação vigente. Analise as situações abaixo e ajude Joana na escolha da modalidade que melhor se ajusta em cada exemplo, conforme a Lei nº 14.133/2021.

- I. Compra de computadores e equipamentos de Tecnologia da Informação.
- II. Contratação de serviços contínuos de limpeza e de manutenção predial.
- III. Construção de um prédio de três andares.
- IV. Prêmio para o melhor estudo técnico sobre sustentabilidade em áreas urbanas.
- V. Venda de veículos oficiais inservíveis que foram substituídos.

A modalidade de licitação para cada exemplo está adequada em

- (A)** I - Concorrência, II - Pregão, III - Leilão, IV - Concurso, V - Concorrência.  
**(B)** I - Pregão, II - Pregão, III - Concorrência, IV - Concurso, V - Leilão.  
**(C)** I - Diálogo Competitivo, II - Pregão, III - Concorrência, IV - Leilão, V - Concurso.  
**(D)** I - Concorrência, II - Leilão, III - Concorrência, IV - Concurso, V - Leilão.  
**(E)** I - Pregão, II - Pregão, III - Convite, IV - Concorrência, V - Leilão.

**33** “A implementação da Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos (NLCC), representa um marco significativo para diversos órgãos públicos em todo o país, impulsionando mudanças nas compras governamentais. Neste terceiro ano da sua vigência, a experiência de servidores responsáveis pelas aquisições e contratações de seus órgãos e entidades reflete o impacto positivo e os desafios enfrentados na adaptação a essa nova legislação (...)”

Disponível em <https://www.gov.br/gestao/pt-br/assuntos/noticias/2024/abril/nova-lei-de-licitacoes-transforma-os-processos-de-compras-no-setor-publico-brasileiro>.

Acerca da NLCC, é correto afirmar:

- (A)** Diálogo competitivo é definido na NLCC como um processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.
- (B)** Sistema de registro de preços se refere a um conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou leilão, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e à aquisição e locação de bens para contratações futuras.
- (C)** A licitação será conduzida por agente de contratação, pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.
- (D)** O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência cronológica de acontecimentos: de homologação; preparatória; de divulgação do edital de licitação; de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; de julgamento; habilitação e recursal.
- (E)** A concorrência é restrita a contratações em que a Administração vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições: a descrição do bem, com suas características, e, no caso de imóvel, sua situação e suas divisas, com remissão à matrícula e aos registros; o valor pelo qual o bem foi avaliado, o preço mínimo pelo qual poderá ser alienado, as condições de pagamento e, se for o caso, a comissão do leiloeiro designado.



- 34** José está orientando uma nova servidora na realização da pesquisa de preços para compor um processo de aquisição de mobiliário de escritório para determinado órgão público. Entre as principais observações, à luz da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021, ele deve
- (A)** atentar para as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos.
  - (B)** utilizar, prioritariamente, os seguintes parâmetros, empregados de forma combinada: pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail e pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital.
  - (C)** registrar, nos autos do processo da contratação correspondente, a relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação até 30 dias antes da licitação.
  - (D)** utilizar, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a moda ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de no máximo dois preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros.
  - (E)** manter o caráter sigiloso do orçamento estimado da contratação, independentemente de justificativa, salvo na hipótese de licitação cujo critério de julgamento for por maior desconto.
- 35** O planejamento anual das contratações, de acordo com o Tribunal de Contas da União (TCU), é o processo de trabalho estabelecido pela organização para elaborar, executar e acompanhar o seu Plano de Contratações Anual (PCA). Esse Plano foi previsto pela Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto nº 10.947/2022. Trata-se de um documento que tem como objetivo consolidar as demandas que o órgão ou entidade planeja contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração. (Disponível <https://licitacoescontratos.tcu.gov.br/2-3-2-3-plano-de-contratacoes-anual-pca/>). Sobre esse tema, julgue os itens a seguir como verdadeiros (V) ou falsos (F).
- Área técnica corresponde ao agente público com poder de decisão indicado formalmente como responsável por autorizar as licitações, os contratos ou a ordenação de despesas realizados no âmbito do órgão ou da entidade.
  - O Plano de Contratações Anual dos órgãos e das entidades somente será disponibilizado mediante pedido da autoridade competente no Portal Nacional de Contratações Públicas.
  - Um dos objetivos do Plano de Contratações Anual é sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.
  - Os órgãos e as entidades elaborarão, até a primeira quinzena do mês de maio de cada exercício, os seus Planos de Contratações Anual, os quais conterão todas as contratações que pretendem realizar no exercício subsequente.
- A sequência correta é
- (A)** F – F – V – F.
  - (B)** V – V – F – V.
  - (C)** V – F – F – V.
  - (D)** V – V – V – F.
  - (E)** F – F – V – V.



**36** Uma universidade federal está em processo de elaboração do seu Plano de Contratações Anual (PCA) para o próximo exercício financeiro. Durante as reuniões de planejamento, identificou-se a necessidade de contratar serviços de manutenção predial e adquirir equipamentos laboratoriais de alta complexidade. Após a análise, os seguintes pontos foram destacados:

- I. O serviço de manutenção predial será contratado via pregão eletrônico, com recursos já previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA).
- II. A universidade pretende revisar o seu Plano no segundo semestre devido a um projeto emergencial de expansão que ainda não foi aprovado.
- III. A ausência de planejamento no PCA anterior gerou atrasos em contratações e apontamentos de irregularidades pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

Com base nas situações apresentadas e nas diretrizes do Decreto nº 10.947/2022 para o PCA, é correto afirmar:

- (A)** A universidade não pode incluir no PCA contratações que dependam de aprovação da autoridade competente.
- (B)** A revisão do PCA durante o exercício financeiro só pode ocorrer mediante aprovação do TCU.
- (C)** A inclusão dos serviços de manutenção predial no PCA está condicionada à conclusão de seu processo licitatório.
- (D)** O planejamento do PCA é essencial para evitar atrasos e irregularidades nas contratações, mesmo quando há incertezas orçamentárias.
- (E)** O setor de contratações da universidade verificará se as demandas encaminhadas constam no PCA posteriormente à sua execução.

**37** De acordo com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022, o Termo de Referência (TR) é o documento necessário para a contratação de bens e \_\_\_\_\_. O TR deverá estar alinhado com o \_\_\_\_\_ e com o \_\_\_\_\_, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

Os conceitos que completam corretamente a sequência de lacunas são:

- (A)** imóveis; Plano de Negócios; Plano de Sustentabilidade.
- (B)** agentes públicos; Plano Anual de Compras; Planejamento Tático de Licitações.
- (C)** aluguéis; Plano de Negócios; Plano Diretor de Logística Sustentável.
- (D)** serviços; Plano de Contratações Anual; Plano de Governança.
- (E)** serviços; Plano de Contratações Anual; Plano Diretor de Logística Sustentável.



- 38** No intuito de fortalecer o enfrentamento à violência doméstica contra a mulher, a 6ª edição do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU) (2023) incluiu orientações para a inclusão de mulheres vítimas de violência doméstica em contratações públicas de mão de obra, seguindo a atualização da legislação e normas infralegais específicas sobre o tema. Para operacionalizar a iniciativa, é necessário usar as informações do Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher, gerido pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP). Acerca do tema, é correto afirmar:
- (A) A exigência, em contratações públicas de percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica, aplica-se aos contratos com quantitativos mínimos de 1.000 colaboradores.
  - (B) O desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho será critério de desempate em processos licitatórios.
  - (C) Serão consideradas, no ato das contratações, as ações de equidade medidas de inserção, de participação e de ascensão profissional igualitária entre homens, excluída a proporção de mulheres em cargos de direção do licitante.
  - (D) A licitação somente incluirá exigências de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, quando as informações estiverem disponíveis no Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher.
  - (E) É dever do gestor utilizar os modelos de contrato AGU que disciplinam sobre as obrigações das contratadas em relação ao percentual mínimo de 50% de vagas para a contratação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.
- 39** Contratação Sustentável, conforme (AGU, 2023), é aquela que “integra considerações socioambientais, culturais e de acessibilidade em todas as suas fases, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, via de consequência, aos direitos humanos. Trata-se de uma expressão abrangente, uma vez que não está delimitada pelo procedimento licitatório em si, mas perpassa todas as fases da contratação pública, desde o planejamento, a elaboração do edital, fiscalização da execução contratual e gestão dos resíduos.” Acerca do tema, é correto afirmar:
- (A) O primeiro passo para realizar uma contratação sustentável é identificar a necessidade da contratação e a possibilidade de reuso/redimensionamento ou aquisição pelo processo de desfazimento.
  - (B) O Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (2023) prevê todas as situações de contratações sustentáveis; portanto, caberá ao órgão contratante fazer pesquisa no referido documento para identificar a aplicação de critérios de sustentabilidade em bens e serviços.
  - (C) O gestor público deve buscar o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação pública: menor preço, recebimento *just-in-time* e desenvolvimento nacional sustentável.
  - (D) As obras e serviços de engenharia devem relativizar os requisitos de acessibilidade, de modo que todas as pessoas e, se for o caso, aquelas com deficiência, frequentem os espaços e prédios públicos e possam usar de forma segura e autônoma ou seus equipamentos e instalações.
  - (E) O ordenamento jurídico brasileiro ainda não prevê associação entre as práticas científicas, tecnológicas e de inovação como instrumentos de efetivação do desenvolvimento econômico e social sustentável.



**40** O surgimento do orçamento público está intimamente ligado à ideia de controle. Prova disso é que o orçamento se originou pela necessidade de regular a discricionariedade dos governantes na destinação dos recursos públicos. Quanto às técnicas ou práticas orçamentárias, leia as assertivas a seguir.

- I. O Orçamento Tradicional contempla a participação da população e é elaborado no primeiro ano do mandato do governante eleito, com vigência a partir do segundo ano de mandato em forma de projeto de lei.
- II. No Orçamento Programa são considerados os objetivos que o governo pretende alcançar, durante um período. Pode-se dizer que o orçamento passa a ser um instrumento de operacionalização das ações do governo, em consonância com os planos e diretrizes formuladas no planejamento.
- III. O Orçamento de Desempenho, embora já ligado aos objetivos, não pode, ainda, ser considerado um orçamento programa, visto que lhe falta uma característica essencial, que é a vinculação ao sistema de planejamento.
- IV. O Orçamento Base-zero não leva em conta a série histórica das despesas públicas, pois parte do zero e busca um exame detalhado e justificado dos gastos governamentais.

Está(ão) correta(s)

- (A) I, apenas.
- (B) I e IV, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

**41** Durante a execução do seu orçamento, uma Universidade pública decidiu destinar parte dos recursos originalmente previstos para a construção de um novo campus à ampliação de um programa de bolsa de estudo. Essa decisão foi tomada sem consultar o planejamento original ou obter autorização do Conselho Universitário. Considerando os princípios orçamentários no exemplo, identifique qual princípio foi violado.

- (A) Princípio da Anualidade, pois a decisão alterou o planejamento do ano anterior.
- (B) Princípio da Peculiaridade, que impede o orçamento de ser utilizado para fins não previstos originalmente.
- (C) Princípio da Unidade, já que todas as receitas e despesas da universidade devem estar consolidadas em um único documento.
- (D) Princípio da Programação, pois qualquer alteração na destinação dos recursos deve seguir o planejamento e ser devidamente autorizada.
- (E) Princípio da Universalidade, que exige que todas as receitas e despesas sejam previstas no orçamento.



**42** Determinado órgão público identificou que seus servidores têm baixa produtividade, altos índices de absenteísmo e falta de engajamento. Para enfrentar esses desafios, foi elaborado um Plano de Gestão Estratégica de Pessoas, considerando as peculiaridades do serviço público. A alternativa que reflete corretamente uma abordagem estratégica para a gestão de pessoas alinhada com a legislação e as boas práticas de gestão pública é:

- (A)** Implantar um programa de incentivos financeiros atrelado ao desempenho individual, dispensando a consulta prévia aos sindicatos ou aprovação legislativa.
- (B)** Promover capacitações regulares e alinhadas às metas institucionais, vinculando a progressão na carreira ao desenvolvimento de competências.
- (C)** Criar uma política de flexibilização de carga horária para melhorar a satisfação dos servidores, apesar do impacto direto na continuidade dos serviços essenciais.
- (D)** Substituir todos os servidores efetivos por terceirizados em funções administrativas, visando à redução de custos e aumento da eficiência.
- (E)** Implementar avaliações de desempenho com critérios subjetivos, definidos diretamente pela chefia, para identificar servidores com baixo rendimento.

**43** A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída por meio do Decreto nº 9.991/2019, tem como um instrumento o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Este Plano é elaborado anualmente por todos os órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) e busca estabelecer uma cultura de planejamento das ações de capacitação e desenvolvimento na Administração Pública Federal. Acerca do tema, julgue os itens a seguir como verdadeiros **(V)** ou falsos **(F)**.

- O PDP apresenta apenas as necessidades de informações legislativas que deverão ser objeto de execução ao longo do biênio por meio de ações de capacitação.
- As ações de capacitação devem estar contidas no PDP, pois disso dependem as concessões de afastamento dos servidores para pós-graduação (no país ou no exterior), a licença para capacitação, e a solicitação de pagamento de cursos.
- A elaboração do PDP será sucedida, preferencialmente, por diagnóstico de competências realizado com todos os servidores do órgão.
- Caberá ao órgão central do SIPEC elaborar o relatório consolidado de execução dos PDP, a partir da consolidação das informações constantes dos relatórios anuais de execução dos PDP.

A sequência correta é

- (A)** F – V – F – V.
- (B)** V – F – F – V.
- (C)** F – V – F – F.
- (D)** V – F – V – F.
- (E)** F – F – F – V.





- 44** Francisco é servidor público, ocupante de cargo técnico efetivo na Universidade Federal do Oeste do Pará. De acordo com a Lei Federal nº 11.091/2005, que dispõe sobre a Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, para que haja a progressão por capacitação profissional de Francisco é necessário que
- (A)** obtenha certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses.
  - (B)** cumpra a carga horária integral estabelecida para o cargo e apresente ausência de faltas injustificadas no período de 12 (doze) meses.
  - (C)** permaneça no mesmo cargo por pelo menos 6 (seis) meses e realize no mínimo 5 (cinco) cursos de capacitação oferecidos pelo órgão.
  - (D)** obtenha certificação a cada 9 (nove) meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho.
  - (E)** apresente certificados de mérito em experiências profissionais anteriores, com validade de até 12 (doze) meses da efetivação no atual cargo.
- 45** Processo é um conjunto de atividades realizado em uma sequência lógica, com o objetivo de produzir um bem ou serviço e que gera valor para um grupo definido (Hammer; Champy, 1994). Acerca dos tipos de processos, tem-se que: os processos \_\_\_\_\_ estão relacionados às ações de medir, monitorar, acompanhar, controlar e administrar. Os processos \_\_\_\_\_ são aqueles associados às atividades-fim da organização ou diretamente envolvidos no atendimento às necessidades dos seus usuários finais. Os processos \_\_\_\_\_ representam uma atividade interna, geralmente transversal, permitindo assegurar o bom funcionamento da organização.
- Os conceitos que preenchem corretamente a sequência das lacunas são:
- (A)** de governança, finalísticos, de ambientação.
  - (B)** de gestão, finalísticos, de suporte.
  - (C)** de gestão, utilitários, de governança.
  - (D)** de auditoria, relativos, de suporte.
  - (E)** de métrica, hierárquicos, de auditoria interna.



**46** De acordo com o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBCG) (2015), a governança atua como um sistema que objetiva dirigir, monitorar e incentivar as organizações às boas práticas, de modo que seus princípios básicos se transformem em recomendações objetivas. Analise as práticas de gestão a seguir e identifique aquelas que correspondem à aplicação dos princípios de governança pública organizacional em consonância com o previsto no Referencial Básico de Governança (2022).

- I. Publicar relatórios de gestão, planos estratégicos e demonstrações financeiras no portal da instituição, garantindo acesso ao público e aos *stakeholders*.
- II. Elaborar e autorizar o orçamento para um determinado período, chamado exercício financeiro, e que corresponde ao civil. A exceção se dá nos créditos especiais e extraordinário autorizados nos últimos quatro meses do exercício, que podem ser reabertos nos limites de seus saldos, no ano seguinte, incorporando-se ao orçamento do exercício subsequente.
- III. Implementar programas de integridade baseado em contexto, evidências e riscos de comportamento dos gestores e servidores.
- IV. Aumentar o número de parcerias com universidades privadas, especificamente, por meio da adoção de metodologias ágeis como *scrum* e *design thinking*.

Está(ão) correta(s)

- (A) II, apenas.  
(B) III, apenas.  
(C) I e III, apenas.  
(D) I, II e IV, apenas.  
(E) I, II, III e IV.

**47** Para dar início às atividades de gestão de riscos, é necessário conhecer quais etapas devem ser seguidas, afinal não é razoável imaginar que a gestão de riscos possa ser incorporada de forma automática e abrangente em tudo o que uma determinada organização faz. Ao aplicar um processo sistemático de gerenciamento de riscos, os projetos da organização tendem a ser executados com mais fluidez e a trazer uma experiência positiva para todos os envolvidos. Considere os passos que compõem a etapa de Avaliação dos Riscos e, a partir disso, julgue os itens a seguir como verdadeiros (V) ou falsos (F).

- ( ) identifica, na matriz probabilidade x impacto, os riscos cujos níveis estão acima do limite de exposição a risco (faixa vermelha da matriz).  
( ) identifica, para os riscos acima do limite, as respectivas fontes, causas e eventuais consequências sobre a organização como um todo.  
( ) atualiza a análise e avaliação do risco, assim como do estágio de execução das medidas de tratamento do risco e dos resultados dessas medidas.  
( ) mapeia os principais fatores internos e externos que podem afetar o alcance dos objetivos/resultados (pessoas, sistemas informatizados, estruturas organizacionais, legislação, recursos, stakeholders etc).

A sequência correta é

- (A) V – V – V – V.  
(B) V – F – V – F.  
(C) F – V – F – F.  
(D) V – V – F – F.  
(E) F – F – V – F.



- 48** O *Balanced Scorecard* - BSC é uma ferramenta de medição de desempenho com potencial para ser a base onde se assenta o sistema de gestão de uma organização. O método permite que os gerentes observem a empresa sob quatro perspectivas importantes. Além disso, segundo Kaplan (1997), oferece aos gestores ampla visão da organização, minimiza a sobrecarga de informação e limita a quantidade de medições utilizadas. Acerca do tema, é correto afirmar:
- (A)** A perspectiva Processo abrange as relações comerciais, reclamações, atendimento, pesquisa de satisfação, pesquisa de mercado e medidas de fidelização. A perspectiva Financeira abrange as melhorias no processo produtivo, tanto mudanças de forma moderadas quanto mudanças em larga escala e eliminação de desperdícios.
  - (B)** O BSC se refere estritamente a quatro aplicações de indicadores financeiros, tendo em vista a complexidade dessa temática. Ademais, requer a definição clara de indicadores fixos e capazes de alinhar a visão aos objetivos estratégicos da organização.
  - (C)** A ferramenta BSC substitui qualquer outra ferramenta de gestão devendo ser usada como única metodologia para melhorar a eficiência de uma organização. Seu sucesso está relacionado à capacidade de traduzir missão e estratégia em objetivos e medidas, organizados através de indicadores para informar aos funcionários sobre os vetores do sucesso atual e futuro.
  - (D)** O BSC é utilizado como meio de elaborar e comunicar os objetivos estratégicos. Ele traduz a missão e a visão da estratégia segundo quatro perspectivas: financeira, do cliente, dos processos e de crescimento e motivação. Além disso, tem a análise SWOT como principal método de alinhamento de longo prazo.
  - (E)** As quatro perspectivas (financeira, do cliente, dos processos e de aprendizagem e desenvolvimento) permitem um diagnóstico equilibrado do desempenho operacional de uma organização e indica quais os motores que impulsionarão o seu futuro.
- 49** A geração de produtos, processos e serviços inovadores e a transferência e a difusão de tecnologia estão entre os objetivos estimulados pela Lei de Inovação brasileira (Lei nº 10.973/2004 e suas alterações). Entre outros mecanismos, permite que Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs) prestem serviços técnicos especializados voltados para a inovação. Determinada Universidade pública federal, considerada uma ICT aos moldes da Lei, foi contactada por uma empresa que atua no ramo da mineração para realizar testes que contribuirão para o desenvolvimento de um novo processo. Para a prestação desse tipo de serviço, a Universidade deverá
- (A)** realizar licitação previamente à celebração do contrato de prestação de serviços técnicos especializados. Este certame deverá ser direcionado apenas para empresas privadas, de modo a estimular que mais empresas adotem processos inovadores.
  - (B)** dispensar o recebimento de valores por meio de retribuição pecuniária pela contratação do serviço, já que se trata de uma universidade pública e deve oferecer serviços gratuitamente para aumentar a competitividade das empresas brasileiras.
  - (C)** obter a aprovação, para a realização do serviço técnico especializado, pelo representante legal máximo da instituição.
  - (D)** solicitar a permissão para a participação societária via realização de aporte de capital na empresa de mineração, além de obter a aprovação do projeto pela universidade para a prestação de serviços técnicos especializados.
  - (E)** evitar o uso da infraestrutura da instituição para a prestação dos serviços técnicos especializados, de modo a não interferir nas suas atividades, além de garantir a exclusividade na prestação dos serviços para a empresa de mineração, de modo a contribuir com o aumento da competitividade da empresa que contratou o serviço.



- 50** O Referencial Básico de Governança (RGB) do Tribunal de Contas da União (TCU) trouxe inspiração para diversas iniciativas de governos, entre elas o Decreto nº 9.203/2017, que instituiu a política de governança da administração pública federal, estabelecendo princípios, diretrizes e práticas no tema, caracterizando-se como um importante passo no aprimoramento das organizações públicas. O RGB trata-se de um documento que
- (A)** estabelece normas e orientações no âmbito da governança pública obrigatórias para todas as organizações públicas do Brasil.
  - (B)** divide a governança em três principais mecanismos: liderança, estratégia e controle, sendo estes fundamentais para promover resultados efetivos nas organizações públicas.
  - (C)** define a governança como uma ação que diz respeito estritamente à gestão de recursos financeiros, visando à eficiência econômica das organizações públicas.
  - (D)** é direcionado para uso de órgãos do Poder Executivo, não se aplicando aos demais poderes.
  - (E)** apresenta metodologia de identificação, análise e tratamento de riscos à governança nas organizações brasileiras.