



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO 2018  
EDITAL Nº 58/2018 – UFPA, 02 de ABRIL DE 2018

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO – D

Questão 21

A questão 21 trata da temática “Gestão de riscos no setor público”. A referida questão foi elaborada com base na legislação sobre gestão de riscos no serviço público. A referência adotada foi a Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016.

Utilizou-se o conceito de gerenciamento de riscos, conforme previsto no inciso VII do artigo 2º da Instrução Normativa e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

As demais alternativas não estão relacionadas com o conceito “*processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização*”.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “D”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

Questão 22

A questão 22 trata da temática “Gestão de processos”. A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre gestão de processos e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência artigos e dissertações acadêmicas que contemplam o conceito de mapeamento de processos. As referências utilizadas são:

- 1) VILLELA, C. S. S. **Mapeamento de processos como ferramenta de reestruturação e aprendizado organizacional**. 2000. 214 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) - Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2000.
- 2) DATZ, Danielle; MELO, A. C. S.; FERNANDES, Elton. Mapeamento de Processos como Instrumento de Apoio à Implementação do Custeio Baseado em Atividades nas Organizações. In: XXIV Encontro Nacional de Engenharia de Produção - ENEGEP, 2004, Florianópolis. XXIV Encontro Nacional de Engenharia de Produção, 2004, p. 2099-2016.

As demais alternativas não condizem com o previsto na literatura utilizada para elaborar a questão e não estão relacionadas com o conceito de mapeamento de processos.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “C”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

Questão 23

A questão 23 trata da temática “Planejamento Organizacional”. A referida questão tem como base a legislação que dispõe sobre as instruções para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - o Decreto nº 9.235/2017. Observou-se também o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizaram-se os incisos I e VIII do artigo 21 do Decreto nº 9.235/2017, conforme trechos a seguir:

I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;

VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;

As afirmativas I e III não condizem com o previsto na legislação utilizada para elaborar a questão.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa "D".

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

Questão 24

A questão 24 trata da temática "Gestão de riscos no setor público". A referida questão foi elaborada com base na legislação sobre gestão de riscos no serviço público. A referência adotada foi a Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016.

Utilizou-se o inciso IV do artigo 8º da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016 e observou-se o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

As demais alternativas não condizem com o previsto na legislação utilizada para elaborar a questão.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa "A".

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

Questão 25

A questão 25 trata da temática "Gestão de pessoas". A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre gestão de desempenho e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência o livro: LOPES, Neyde Vernieri. **Gestão estratégica de desempenho:** otimizando o capital humano nas organizações. 1. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2009.

As demais alternativas não condizem com o previsto na literatura utilizada para elaborar a questão e não estão relacionadas com o conceito de gestão de desempenho.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa "A".

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

Questão 26

A questão 26 trata da temática "Administração de Orçamento e Finanças". A referida questão foi elaborada com base na Lei nº 4.320/1964.

Utilizou-se o artigo 61 da Lei nº 4.320/1964 e observou-se o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

As demais alternativas não condizem com o previsto na legislação utilizada para elaborar a questão.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa "B".

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

Questão 27

A questão 27 trata da temática "Administração de Recursos Materiais e Patrimônio com foco no Desenvolvimento Sustentável". A referida questão foi elaborada com base na Lei nº 8.666/1993.

Utilizou-se o conceito de concorrência, conforme previsto no parágrafo 1º do artigo 22 da Lei nº 8.666/1993 e tendo base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

As demais alternativas não estão relacionadas com o conceito "*é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto*".

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa "A".

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 29

A questão 29 trata da temática “Gestão de riscos no setor público”. A referida questão foi elaborada com base na legislação sobre gestão de riscos no serviço público. A referência adotada foi a Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016.

Utilizou-se a alínea “e” e “f” do inciso II do artigo 17 da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016 e observou-se o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

As afirmativas III e IV não condizem com o previsto na legislação utilizada para elaborar a questão. Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “E”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 30

A questão 30 trata da temática “Planejamento Organizacional”. A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre planejamento estratégico e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência o livro: CHIAVENATO, Idalberto; Arão Sapiro. **Planejamento Estratégico**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

As demais alternativas não estão relacionadas com o conceito “*o processo que tem a finalidade de mapear o caminho a ser seguido até se definirem os resultados desejados e se conduzirem os esforços para a concretização desses resultados através da gestão estratégica*”.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “E”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 31

A questão 31 trata da temática “Gestão de pessoas”. A referida questão foi elaborada com base na Lei nº 12.618/2012. Observou-se também o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se o parágrafo 5º do artigo 3º da Lei nº 12.618/2012, conforme trecho a seguir:

§ 5º O benefício especial será pago pelo órgão competente da União, por ocasião da concessão de aposentadoria, inclusive por invalidez, ou pensão por morte pelo regime próprio de previdência da União, de que trata o art. 40 da Constituição Federal, enquanto perdurar o benefício pago por esse regime, inclusive junto com a gratificação natalina.

As demais alternativas não condizem com o previsto na legislação utilizada para elaborar a questão.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “C”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 32

A questão 32 trata da temática “Planejamento Organizacional”. A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre missão organizacional e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência o livro: CHIAVENATO, Idalberto; Arão Sapiro. **Planejamento Estratégico**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

As afirmativas I e II não condizem com o previsto na literatura utilizada para elaborar a questão. Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “D”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 33

A questão 33 trata da temática “Gestão de pessoas”. A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre gestão por competências e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência o artigo: AMARAL, Helena Kerr do. **Desenvolvimento de competências de servidores na administração pública brasileira**. Revista do Serviço Público. Brasília, v. 57, n.4, p. 549-562, out./ nov. 2006.

As demais alternativas não condizem com o previsto na literatura utilizada para elaborar a questão. Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “E”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 34

A questão 34 trata da temática “Administração de Recursos Materiais e Patrimônio com foco no Desenvolvimento Sustentável”. A referida questão tem como base o Decreto 7.746/2012, conforme publicado no site oficial de legislações do governo federal: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm). Observou-se também o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizaram-se os artigos 5º e 15 do Decreto 7.746/2012:

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

Art. 15. Compete à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, como órgão central do Sistema de Serviços Gerais - SISG, expedir normas complementares sobre critérios, práticas e ações de logística sustentável.

Os itens “O Comitê Gestor da Plataforma de Cidadania Digital poderá convidar outros órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional para participar de suas reuniões” e “A participação no Comitê Gestor da Plataforma de Cidadania Digital será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada” não condizem com o previsto no Decreto nº 7.746/2012.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “C”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 35

A questão 35 trata da temática “Atendimento ao Cidadão”. A referida questão está em conformidade com a literatura existente sobre atendimento ao cidadão, tendo como base a análise de estudos voltados para a melhoria da gestão pública. Observou-se também o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência o artigo de uma conceituada instituição - a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP): COUTINHO, Marcelo James Vasconcelos. Administração pública voltada para o cidadão: quadro teórico-conceitual. **Revista do Serviço Público**, v. 51, n. 3, p. 40-73, 2000.

É importante observar nas páginas 51, 60 e 61 os trechos que fundamentam a elaboração dos itens de I a IV da questão 35:

**5) realizar pesquisa junto aos funcionários públicos para detectar obstáculos e outros problemas para melhorar os serviços** (p. 51);

O planejamento do **atendimento no setor público** é cada vez mais importante, posto que os cidadãos-usuários estão, a cada dia que passa, mais exigentes em relação à qualidade dos serviços disponíveis. Com isso, é também crescente a necessidade das organizações públicas aperfeiçoarem os serviços oferecidos, respondendo, à altura, à demanda e expectativas dos cidadãos. Antes de iniciar o planejamento, é preciso levar em consideração que os problemas encontrados podem e devem ser transformados em oportunidade. Isso significa tratar

naturalmente os problemas existentes no atendimento, procurando soluções criativas que possam melhorar o serviço. Além disso, é necessário também começar o mais rápido possível a mudança, para que no futuro próximo, elas possam traduzir melhorias reais no atendimento (p. 60).

Os estudos feitos pelo Canadian Centre for Management Development (CCMD) (Blythe e Marson, 1999) oferecem importantes lições que devem constar no planejamento de organizações voltadas para o cidadão-usuário. A seguir, é possível observar todas essas lições em um quadro síntese, que pode servir para orientar os planos de reformadores. São muitas as lições apresentadas, mas todas elas são extremamente úteis para tornar os serviços públicos melhores (p. 60).

As organizações públicas devem: 1. Conhecer bem os usuários dos seus serviços. 2. Realizar pesquisas, buscando novas experiências. 3. Procurar ter apoio político para os seus projetos. 4. Ter uma liderança interna forte. 5. Buscar avaliações (feedbacks) de usuários e servidores. **6. Comunicar suas iniciativas aos servidores e aos usuários.** 7. Estabelecer estratégias que traduzam claramente as propostas dessas iniciativas, tanto quanto linhas precisas para a implementação e avaliação. 8. Reunir uma equipe responsável direta e integralmente por essa iniciativa. 9. Assegurar que recursos suficientes serão alocados a essa iniciativa. 10. Capacitar servidores e gerentes com o foco no cidadão. 11. Buscar melhorias contínuas e permanentes com o desempenho medido sobre o tempo. 12. Desenhar e implementar as mudanças de acordo com o tipo de organização, programa e trabalho realizado. 13. Buscar mudanças simples, menos custosas e demoradas. **14. Identificar e diluir as eventuais resistências à mudança explicando o projeto, motivando os servidores e mostrando a melhora no desempenho.** **15. Administrar interesses divergentes por meio de um processo de negociação, trocas e acordos.** 16. Esperar um progresso de mudança sempre mais lento e pausado em função das resistências e dos conflitos (p. 60 e 61).

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa "D".

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

Questão 37

A questão 37 trata da temática "Gestão de Documentos e Procedimentos de Protocolo". A referida questão está de acordo com a Lei nº 8.159/1991 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, conforme publicado no site oficial de legislações do governo federal: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8159.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8159.htm). Observou-se também o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizaram-se os artigos 7º e 11 da Lei nº 8.159/1991:

Art. 7º - Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

Art. 11 - Consideram-se arquivos privados os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades.

Os itens "*Serão divulgadas por extrato, no sítio eletrônico do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, as demandas de fortalecimento da capacidade institucional enviadas pelos órgãos e entidades, suas justificativas e o impacto orçamentário resultante, quando houver*" e "*A disponibilidade de canal de atendimento digital para a prestação dos serviços públicos não substitui outros meios de atendimento necessários à natureza e ao público-alvo dos serviços, conforme avaliação do gestor do serviço*" não estão previstos na Lei nº 8.159/1991.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa "A".

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 38

A questão 38 trata da temática “Gestão de Pessoas”. A referida questão está de acordo com a Lei nº 11.091/2005, conforme publicado no site oficial de legislações do governo federal: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-2006/2005/lei/111091.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/lei/111091.htm). Observou-se também o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizaram-se os seguintes trechos da Lei nº 11.091/2005:

§ 2º O edital definirá as características de cada fase do concurso público, os requisitos de escolaridade, a formação especializada e a experiência profissional, os critérios eliminatórios e classificatórios, bem como eventuais restrições e condicionantes decorrentes do ambiente organizacional ao qual serão destinadas as vagas.

§ 7º A liberação do servidor para a realização de cursos de Mestrado e Doutorado está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho.

§ 1º Os percentuais do Incentivo à Qualificação não são acumuláveis e serão incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria e pensão.

Art. 11. Será instituído Incentivo à Qualificação ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular, na forma de regulamento.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “C”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 39

A questão 39 trata da temática “Planejamento Organizacional”. A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre planejamento estratégico e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência o livro: CHIAVENATO, Idalberto; Arão Sapiro. **Planejamento Estratégico**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

As demais alternativas não condizem com o previsto na literatura utilizada para elaborar a questão. Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “D”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 40

A questão 40 trata da temática “Administração de Recursos Materiais e Patrimônio com foco no Desenvolvimento Sustentável”. A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre gestão patrimonial e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência: FENILI, Renato Ribeiro; revisor Ciro Campos Christo Fernandes. -- **Gestão de Materiais**. Brasília: ENAP, 2015.

O conceito “o procedimento de identificação de um bem patrimonial, efetuado na incorporação do bem ao patrimônio de uma organização” é denominado de Tombamento, conforme literatura consultada para a elaboração da questão.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “E”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

#### Questão 41

A questão 41 trata da temática “Administração de Recursos Materiais e Patrimônio com foco no Desenvolvimento Sustentável”. A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre gestão patrimonial e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência: BIAZON, Victor Vinicius; SILVA, Priscila Pereira Florentino. Fundamentos da administração de recursos materiais e patrimoniais na gestão pública. In: II Congresso Nacional de Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas, 2013, Francisco Beltrão. CONAPE, 2013.

O conceito “o processo de aquisição, registro, conservação, e controle do acervo de bens permanentes de um órgão público ou que tenha este tipo de controle exigido regimentalmente” é denominado de Gestão Patrimonial, conforme literatura consultada para a elaboração da questão. Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “A”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

#### Questão 42

A questão 42 trata da temática “Administração de Recursos Materiais e Patrimônio com foco no Desenvolvimento Sustentável”. A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre classificação de materiais e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência: FENILI, Renato Ribeiro; revisor Ciro Campos Christo Fernandes. -- **Gestão de Materiais**. Brasília: ENAP, 2015.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “D”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

#### Questão 43

A questão 39 trata da temática “Planejamento Organizacional”. A referida questão foi elaborada observando a literatura sobre planejamento estratégico e tendo como base o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se como referência: ALDAY, Hernan Edgardo Contreras. O planejamento estratégico dentro do conceito de administração estratégica. **Revista da FAE**, Curitiba - PR, v. 3, n. 2, 2000.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “A”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

#### Questão 45

A questão 45 trata da temática “Administração de Recursos Materiais e Patrimônio com foco no Desenvolvimento Sustentável”. A referida questão está de acordo com a Lei nº 8.666/93, conforme publicado no site oficial de legislações do governo federal: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/l8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/l8666cons.htm). Observou-se também o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se o seguinte trecho da Lei nº 8.666/93:

§ 2º Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

As demais alternativas não estão relacionadas com o conceito “A modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação”, conforme previsto na legislação consultada para elaborar a questão.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “D”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

#### Questão 48

A questão 48 trata da temática “Atendimento ao cidadão”. A referida questão está de acordo com a Lei nº 12.527/2011, conforme publicado no site oficial de legislações do governo federal: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm). Observou-se também o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se o seguinte trecho da Lei nº 12.527/2011:

V - tratamento da informação: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação.

As demais alternativas não estão relacionadas com o conceito “o conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação”, conforme previsto na legislação consultada para elaborar a questão.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “A”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

#### Questão 49

A questão 49 trata da temática “Administração de Recursos Materiais e Patrimônio com foco no Desenvolvimento Sustentável”. A referida questão está de acordo com a Lei nº 8.666/93, conforme publicado no site oficial de legislações do governo federal: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/l8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/l8666cons.htm). Observou-se também o conteúdo programático exigido para o cargo de Assistente em Administração.

Utilizou-se o seguinte trecho da Lei nº 8.666/93:

Art. 18. Na concorrência para a venda de bens imóveis, a fase de habilitação limitar-se-á à comprovação do recolhimento de quantia correspondente a 5% (cinco por cento) da avaliação.

As demais alternativas não condizem com o previsto na legislação utilizada para elaborar a questão.

Considerando a argumentação exposta, o recurso foi indeferido e a questão continua com o gabarito - alternativa “B”.

**- RECURSO IMPROCEDENTE**